



Ministero
dell' Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP

Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443- Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it



Prot.n.14945

Grottammare 25/09/2025

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
GALDERISI COMPETIELLO MARIA ROSARIA
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO A PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

**“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del progetto: FORMARSI PER CRESCERE

CUP: J14D23006300006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37165

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI”, C.F. n. 82001510443, con sede legale in Grottammare 63074 (AP), alla via A. Toscanini 14, in persona della prof.ssa Luigina Silvestri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. prot. 13737 del 9/9/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di supporto organizzativo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; (D.M. n. 66/2023)-Titolo del progetto: FORMARSI PER CRESCERE- CUP: J14D23006300006- Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37165
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 13741 del 9/9/2025
- il verbale di selezione prot.n. 14252 del 17/9/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.14251, del 17/9/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 17/09/2025 prot.n.14256;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 14944 del 25/09/2025



Ministero
dell' Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP

Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443- Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione pubblicato prot.n. 13741 del 9/9/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto organizzativo tra il personale amministrativo per il PNRR TRANSIZIONE DIGITALE (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
 - tra il personale amministrativo dell'istituzione scolastica si è reso disponibile un'assistente amministrativa risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - l'assistente amministrativa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato l'unico candidato nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n.14944 del 25/09/2025;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GALDERISI COMPETIELLO MARIA ROSARIA l'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO, nell'ambito del progetto PNRR FORMARSI PER CRESCERE- CUP: J14D23006300006- Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37165, secondo le modalità di seguito elencate;
1. L'Incarico prevede nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'espletamento di tutte le attività necessarie alla realizzazione del PNRR TRANSIZIONE DIGITALE;
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato effettuerà la propria attività sia individualmente, sia collegialmente.



Ministero
dell' Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP

Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443- Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico decorre dalla nomina e fino al termine del progetto PNRR.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente pari a € 797,50 (euro settecentonovantasette/50), per un massimo di ore pari a 50 per un totale omnicomprensivo pari a € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del progetto PNRR e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Documento d'identità.

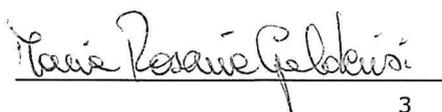
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA Luigina Silvestri

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione



3

