



Ministero  
dell' Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



Grottammare, data del protocollo

All'ALBO on line

Al sito Web

All'Amm.ne Trasparente

Agli atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO AD UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO PNRR "FORMARSI PER CRESCERE"**

**Titolo del Progetto: FORMARSI PER CRESCERE**

**C.U.P. J14D23006300006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37165**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";



Ministero  
dell' Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n. 66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 77.382,36 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. MIM 31200 del 28/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "FORMARSI PER CRESCERE", CUP J14D23006300006, di un assistente amministrativo a supporto organizzativo;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14  
 63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119  
 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001  
 E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



VISTO il decreto di avvio della procedura di individuazione di n. 1 assistente amministrativo a supporto organizzativo nella realizzazione del progetto;

## DETERMINA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico di assistente amministrativo (a seguire, anche «**Incarico**»), a supporto organizzativo del progetto FORMARSI PER CRESCERE- decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede le seguenti funzioni organizzative: collaborazione con il Dirigente scolastico, supporto nell'attività di documentazione e rendicontazioni delle azioni realizzate.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14**  
 63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119  
 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001  
 E-Mail: apic818001@istruzione.it; E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it  
 Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



### Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in base alle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
TITOLO DI STUDIO	Diploma	8 pt	Max 25 punti (si valuta un solo titolo)
	Laurea triennale	10 pt	
	Laurea specialistica nel settore di pertinenza	Fino a 99 - 10 pt Da 100 a 105 – 15 pt Da 106 a 110 - 20 pt 110 e Lode – 25 pt	
	Ulteriore Laurea/ Dottorato di ricerca/assegnodi ricerca (si valutano al massimo 3 titoli)	5 punti per ciascun titolo	
Titoli culturali coerenti con il profilo professionale e richiesto	Corsi di formazione organizzati dal M.I. – U.S.R. – Scuole ed enti accreditati (max. 6 titoli)	1 punto per ogni corso	Max 10 punti
Esperienza professionale	Certificazioni Informatiche: - Patente ECDL o EIPASS - Certificazione CISCO o equipollente(max 2 titoli)	2 punti per ogni certificazione	Max 50 punti
	Esperienze in azioni FSE-FESR- PNSD, POR altri progetti regionali, nazionali, etc	n. 3 punti per ciascuna attività (massimo 4 esperienze)	
	Attività di Animatore Digitale	n. 1 punti per ogni a.s. (massimo 2 as.ss.)	
	Attività svolta nel Team Digitale o Commissione web nelle scuole	n. 4 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)	
	Competenze nell'ambito contabile e amministrativo (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	n. 3 punti per ogni esperienza per a.s. (massimo 5 esperienze.)	
Esperienze amministrative nell'ambito dei progetti PNSD - POR - PON-Erasmus -PNRR	n. 3 punti per ogni attività formativa per a.s. (massimo 3 as.ss.)		



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico è legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto, decorre dalla data di assegnazione dell'incarico fino al periodo di rendicontazione del progetto, ossia anche dopo la conclusione delle azioni formative del progetto prevista per il 30/09/2025, salvo proroghe, Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.  
Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet, fino a un massimo complessivo di 50 ore retribuite secondo quanto previsto CCNL Scuola rispetto al profilo professionale di appartenenza.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.058,50 (€ 15,95 costo orario LD € 21,17 costo orario LS ), inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet, fino a un massimo complessivo di 50 ore retribuite secondo quanto previsto CCNL Scuola rispetto al profilo professionale di appartenenza.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste ed a seguito dall'avvenuta assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:  
"Allegato A — Istanza di partecipazione"  
"Allegato B — Tabella di valutazione"  
"Allegato C — Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità", firmati in calce e con allegato un CV in formato europeo (datato e debitamente firmato) e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEO, specificando nell'oggetto "Candidatura per organizzazione progetto PNRR "FORMARSI PER CRESCERE", all'indirizzo [apic8180101@istruzione.it](mailto:apic8180101@istruzione.it). **L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 17 settembre 2025.** Non saranno prese in considerazione



Ministero  
dell' Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere l'incarico.

2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto di seguito:  
ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Ministero  
dell' Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Leopardi", con sede in Grottammare, via Toscanini, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Moroncini Francesco, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14**  
 63066 – GROTTAMMARE (AP); Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119  
 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C; Codice meccanografico 818001  
 E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it); E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: [www.comprensivogrottammare.edu.it](http://www.comprensivogrottammare.edu.it)



### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Silvestri Luigina, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it), numero di telefono 0735631077.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nella sezione amministrazione trasparente, nell'apposita sezione del sito dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [comprensivogrottammare.edu.it](http://comprensivogrottammare.edu.it)

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(firma digitale)*  
 Dott.ssa Luigina Silvestri

Allegati al presente di Avviso pubblico:

Allegato A — Istanza di partecipazione

Allegato B — Tabella di valutazione

Allegato C — Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità