



NETTUNO

INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



Manuale ALUNNI

Gestione compiti

Notifica compiti a casa

Lo studente, accedendo al *Registro Elettronico* con le sue credenziali, può visualizzare i compiti da svolgere a casa direttamente dalla Home nella parte superiore della pagina.

The screenshot shows the home page of the Registro Elettronico for Liceo Scientifico Statale Nettuno. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'STUDENTE', and 'ALICE ROSSI 3H'. Below this, a notification box with a red border states: "Attenzione: sono presenti compiti (2) che richiedono la tua attenzione! [Vai ai compiti](#)". Below the notification, there are two columns for 'PRIMA SESSIONE' and 'SECONDA SESSIONE', each containing three items: 'Giorni di assenza', 'Note assegnate dai docenti', and 'Provvedimenti disciplinari', all with a '0' icon.

Facendo click sulla notifica, lo studente verrà indirizzato alla pagina dei compiti dove potrà visualizzarli. Per facilitarne la ricerca ci sono diversi filtri attraverso i quali è possibile trovare compiti specifici per materia, tipologia e data.

Nell'ultima colonna, denominata *svolgimento*, lo studente può vedere l'eventuale stato del compito.

The screenshot shows the 'COMPITI' page in the Registro Elettronico. It features a filter section with 'Materia:' (set to 'STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA'), 'Tipic:' (set to 'ESERCIZIO PER CASA'), 'Da data:' (01/09/2019), and 'A data:' (30/09/2020). Below the filters is a table of assignments. The table has columns for 'Materia', 'Tipic', 'Allegati', and 'Svolgimento'.

Materia	Tipic	Allegati	Svolgimento
COMPITI	ESERCIZIO PER CASA	1	consegnato
COMPITI	INTERROGAZIONE PROGRAMMATA	1	consegnato
COMPITI	COMPITO IN CLASSE	1	consegnato
COMPITI	ALTRE ATTIVITA'	1	consegnato
COMPITI	Espressioni	1	consegnato
COMPITI	VERIFICA	1	consegnato
COMPITI	Prova di Alessandro	1	consegnato
COMPITI	descrittiva	1	consegnato
COMPITI	INTERROGAZIONE	1	consegnato
COMPITI	Interrogazione tabellare	1	consegnato
COMPITI	VERIFICA	1	in corso
COMPITI	Le derivate	1	in corso
COMPITI	test	2	in corso

Selezionando un compito, lo studente vede ciò che il docente ha condiviso (e l'eventuale allegato). Una volta completato può scrivere o caricare quanto richiesto e indicare la fine del lavoro spuntando la casella *consegna il compito*.

Il compito caricato sarà modificabile finché il docente non inizierà a correggerlo. Una volta terminata la correzione, il docente potrà decidere di inviarla con la medesima procedura.

