



Ministero  
dell' Istruzione,  
dell'Università e  
della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14

**63066 – GROTTAMMARE – AP**

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it)

E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [comprensivogrottammare.edu.it](http://comprensivogrottammare.edu.it)



### ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimenti	Termini di conclusione
RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta
CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line
CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO IRC	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line
EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	10 gg dall'avvio del procedimento
ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	10 gg prima dell'inizio dell'a. s.
CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	5 gg dalla protocollazione del certificato medico
CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	5 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico
DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore protocollazione certificato medico
ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR
RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT di Ascoli Piceno e su richiesta
PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	5 giorni dalla effettuazione dell'ultimo scrutinio
AUTORIZZAZIONE SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 5 giorni dalla acquisizione della delibera del Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione
CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione
EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 10 giorni dall'inizio a.s.
EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente
ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro il primo o secondo Collegio dei docenti di settembre
EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 48 H dalla approvazione del Collegio dei docenti
DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dalla consegna del certificato medico relativo all'infortunio
CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio
CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR

RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 15 gg dalla richiesta
RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Tempistica MIUR
REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI E ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
ISTRUZIONE GRADUATORIE I – II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
CONCESSIONE CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 giorni dalla richiesta
INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 h dalla ricezione del pin INPS
AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dalla richiesta
DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 15 giorni dalla delibera del CDI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente
ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente
ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente
ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente
CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 30 giorni dalla richiesta
SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 30 giorni dalla richiesta
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla richiesta

I tempi procedurali sono generalmente rispettati.

Il Dirigente scolastico

F.to Prof.ssa Luigina Silvestri