

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ”Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

Grottammare, data del protocollo

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Integrazione in relazione all'emergenza COVID -19

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
 - Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
 - A cura dei collaboratori scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando appositi sacchetti . I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- I Responsabili di Plesso, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e signaleranno al Dirigente Scolastico eventuali inosservanze.

Informazione dei lavoratori e dell'utenza

Per favorire comportamenti corretti viene fornita idonea informazione ai lavoratori ed all'utenza tramite la collocazione nei plessi di cartelli esplicativi sulle misure generali di prevenzione quali:

- lavarsi spesso le mani o igienizzarle con apposita soluzione presente in più punti del plesso (sono esposte nei bagni ed in corrispondenza dei dispenser le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani);
- indossare la mascherina durante gli spostamenti all'interno del plesso ed all'esterno soprattutto quando si è ad una distanza interpersonale inferiore al metro;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

Inoltre i lavoratori devono seguire le seguenti istruzioni precauzionali e cautelative:

a. misurare la febbre prima di recarsi a lavoro e rimanere a casa se il valore è superiore a 37.5 °C o se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto));

b. non recarsi a lavoro senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;

c. non recarsi a lavoro se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.

d. i lavoratori che siano risultati positivi a contagio da coronavirus SARS-CoV-2 devono seguire i passaggi consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Tali lavoratori non devono tornare al lavoro fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando siano soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.

Procedure di pulizia e disinfezione

Per quanto riguarda le procedure di pulizia e disinfezione dei locali si fa riferimento alla guida INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

L'istituto ha acquistato idonei prodotti di pulizia e attrezzature per la corretta applicazione degli stessi.

I collaboratori scolastici sono opportunamente informati e formati sulle procedure di pulizia da attuare, sui rischi connessi all'utilizzo dei prodotti di pulizia, movimentazione dei carichi oltre che sui DPI da utilizzare.

Per le operazioni che esulano dalle mansioni dei collaboratori scolastici si farà ricorso a ditte esterne.

Procedura per ingresso di persone esterne (es fornitori, manutentori...)

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Inoltre, per ridurre il rischio di contagio occorre:

- Rilevare la temperatura corporea e proibirne l'ingresso se superiore a 37.5 °C.
- Verificare che la persona indossi la mascherina chirurgica.
- Verificare che la persona proceda ad igienizzare le mani.
- Compilare il registro degli ingressi.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Procedura di ingresso dipendenti e studenti

L'ingresso e l'uscita di personale dipendente e studenti nei vari plessi viene diviso su più ingressi/uscite, in modo da evitare assembramenti, laddove sono collocate molte classi. Gli orari per gli studenti e per il personale, nonché l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio sono pubblicati sul sito della Scuola.

Il personale dipendente e gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica (gli alunni possono indossare anche la mascherina di comunità) all'entrata e all'uscita, nell'edificio scolastico e nelle pertinenze dello stesso, oltre che durante gli spostamenti fino alla propria postazione/ banco,

L'accesso ai plessi, in particolare per la scuola dell'infanzia, dovrà avvenire con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e nelle pertinenze della stessa.

4.5 Distanziamento

Negli uffici, nelle aule ed in tutti gli ambienti della scuola viene garantito il distanziamento fisico tra gli occupanti.

In particolare nelle aule il criterio seguito per il posizionamento dei banchi è stato quello di lasciare una distanza tra le file di banchi e lungo la fila in modo da garantire la distanza di almeno 1 m tra le rime buccali degli alunni ed adeguati spazi di passaggio.

Tra la postazione dell'insegnante e l'alunno più vicino è stata garantita la distanza di 2 m.

Distanziamento - Scuola dell'infanzia

Non potendo garantire un distanziamento di tipo statico per la maggior parte del tempo, come per gli altri ordini di scuola, si stabilisce di:

- garantire la stabilità dei gruppi/sezioni a cui andranno assegnati adulti di riferimento/insegnanti altrettanto stabili per l'intero a.s., compatibilmente con le modalità organizzative ed il personale a disposizione;
- viene evitato l'uso promiscuo di spazi e/o giochi, e oggetti e/o giochi provenienti da casa;
- sono riorganizzate le aule in modo da garantire adeguate distanze interpersonali;
- sono selezionati i giochi da lasciare nelle aule con il criterio di preferire quelli più facilmente lavabili (giochi in plastica e legno).

Ventilazione dei locali

In tutti gli ambienti della scuola, in particolare nelle aule e nei servizi igienici, viene garantita adeguata ventilazione con apertura permanente delle finestre quando possibile o apertura periodica e programmata da parte di docenti e collaboratori scolastici.

Le porte di comunicazione tra i vari ambienti saranno mantenute generalmente chiuse per evitare contaminazione tra un ambiente e l'altro.

4.8 Attività motoria

Saranno evitati i giochi di squadra. L'attività da fare preferibilmente all'aperto, dove possibile, sarà organizzata in modo da mantenere una distanza di almeno 2 metri tra gli alunni.

La mascherina dovrà essere indossata dagli alunni negli spogliatoi ma non durante l'attività motoria.

Sono affissi negli spogliatoi cartelli per ricordare le norme da seguire quali distanziamento ed igiene delle mani.

Ricreazione – Utilizzo dei servizi igienici

Dove possibile, la ricreazione sarà svolta all'aperto nell'area di pertinenza del plesso mantenendo adeguate distanze tra gli alunni.

Dove non è possibile utilizzare spazi esterni, si stabilisce di dividere la ricreazione in due momenti:

- mentre si mangia si resta seduti al proprio posto,
- finito di bere e mangiare, indossando la mascherina sarà consentito alzarsi.

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata,

4.10 Utilizzo dei laboratori – locali diversi dalle aule

Sarà evitato l'uso contemporaneo di laboratori.

Se un ambiente deve essere utilizzato in maniera continuativa da classi diverse occorre sanificarlo tra l'uscita di una classe e l'ingresso di quella successiva.

Mensa

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Grottammare.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, per l'a.s. 2020 | 2021 utilizzerà modalità diverse di somministrazione dei pasti ossia all'interno delle aule con accurata pulizia dei banchi prima e dopo la somministrazione dei pasti.

Comportamenti che il personale deve tenere

Il personale amministrativo deve:

- Ridurre i rapporti con l'utenza al minimo indispensabile per garantire il servizio, continuare a privilegiare la trasmissione dei documenti tramite posta elettronica.
- Ricevere solo su appuntamento.
- Rapportarsi con l'utenza attraverso sportello attrezzato con pannello protettivo, indossando la mascherina.
- Predisporre flacone di gel igienizzante in corrispondenza del front office sia per l'utenza che per il lavoratore.
- Apporre cartelli che ricordino di non toccarsi bocca, naso ed occhi dopo la movimentazione dei documenti provenienti sia dall'esterno che dall'interno del plesso;
- Mantenere tra le postazioni di lavoro fisse una distanza di almeno un metro (dai bordi delle scrivanie) o interporre pannello protettivo.
- Procedere alla pulizia e disinfezione giornaliera della postazione di lavoro da parte dei collaboratori scolastici; la disinfezione può essere eseguita indifferentemente prima dell'ingresso o dopo l'uscita del personale amministrativo, secondo l'organizzazione interna e la gestione dei turni di lavoro.
- Gli spostamenti all'interno della sede di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabili. Se si rende necessario organizzare riunioni in presenza si stabilisce di individuare una stanza adeguata per contenere tutte le persone .

Indossare:

- mascherine chirurgiche per lavoro in postazione;

- mascherine FFP2 per eseguire attività dove non sia possibile mantenere l'interdistanza di 1 metro.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici devono indossare:

- mascherine chirurgiche per attività di sorveglianza;
- guanti in nitrile per pulizia e operazioni di lavaggio, cambio per la scuola dell'infanzia;
- mascherine FFP2, occhiali paraschizzi, scarpe da lavoro, camici per eseguire attività di pulizia, disinfezione;

Docenti Primaria e Secondaria I grado

La misura principale di tutela per i docenti della scuola primaria e secondaria I grado consiste nel distanziamento con gli alunni (almeno due metri tra le postazioni fisse).

Se per necessità didattiche tale distanza non potesse essere rispettata sia l'alunno che il docente dovranno indossare la mascherina .

I docenti dopo aver toccato quaderni, libri...degli alunni non devono toccarsi naso, bocca ed occhi e detergersi quanto prima con soluzione disinfettante presente nell'aula.

Docenti di sostegno e dell'Infanzia

Non potendo garantire idonee distanze di sicurezza i docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia saranno dotati di **ulteriori** dispositivi di protezione quali guanti e maschere facciali

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Gestione della persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi*

confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Informazione alle famiglie

Il sito dell'Istituto Comprensivo rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nella scuola per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

In presente documento può subire modifiche e/o integrazioni a seguito di nuove disposizioni normative.

Deliberato dal Consiglio di Istituto del